

# 关于开展内部招聘及员工推荐工作的通知

公司各部门：

为进一步优化公司人力资源配置，提升员工职业发展空间，现决定开展内部招聘及员工推荐工作，具体事项通知如下：

## 一、内部招聘

### 1、基本要求

- (1) 符合岗位任职要求的我司正式员工(不包含试用期)。
- (2) 诚信守法，勤勉敬业，具有强烈的责任感和事业心。
- (3) 工作认真负责，具有较强的创新意识和进取精神。

### 2、报名方式

员工如有意向申请，可填写《内部招聘申请表》（见附件一）并发送至 [nhhr@nawaa.com](mailto:nhhr@nawaa.com)。邮件主题为“员工现所在部门+员工姓名+申请岗位”，如“人力资源部 陈 XX 申请交易风控岗”。在此期间，人力资源部将对申请人员的个人信息做好保密工作。

## 二、员工推荐

### 1、适用范围

- (1) 公司员工均可推荐合适人选应聘人力资源部发布的招聘岗位。
- (2) 在推荐前，已经提交过应聘申请的被推荐人不在此推荐范围内。

### 2、推荐原则

- (1) 不允许推荐直系亲属，“直系亲属”指配偶、子女、兄弟姐妹等。
- (2) 不允许推荐旁系亲属到同一部门工作，“旁系亲属”指堂表亲属、姑舅叔伯、配偶的兄弟姐妹等。
- (3) 被公司辞退的人员一律不允许推荐。

### 3、推荐流程

推荐人将被推荐人的简历发送至 [nhhr@nawaa.com](mailto:nhhr@nawaa.com)，主题为“部门+员工姓名+被推荐人姓名+推荐岗位”，如“人力资源部 陈 XX 推荐 XXX 交易风控岗”。

### 4、推荐奖励

除部门经理级别以上人员和人力资源部员工之外的公司员工成功推荐人选后，可享受推荐奖励。待被推荐人转正后，将给予推荐人现金奖励（金额为被推荐人转正后工资的 10%）。

### 5、相关说明

（1）被推荐人的资料与信息必须真实，如有做假行为，一经查实，公司将与被推荐人解除劳动关系，并收回推荐人的推荐奖励金。

（2）人力资源部根据岗位空缺情况及被推荐人的条件，决定是否面试被推荐者，并将结果反馈给推荐人。

招聘岗位需求详见公司官方网站“诚聘英才”，如有疑问可咨询人力资源部陈钢铭，联系方式：0571-87839254。

特此通知。

附件：1. 内部招聘申请表  
2. 招聘岗位列表

南华期货股份有限公司

2014年9月22日

附件一：

### 内部招聘申请表

姓名		性别		出生年月		联系电话	
学历		专业		入司时间		英语等级	
现所在部门				现任岗位			
申请部门				申请岗位			
个人特长							
所获公司表彰或荣誉							
申请理由	申请理由及对申请岗位的认识：						

附件二：

## 招聘岗位列表

部门	岗位	人数	内部申请要求	应聘要求	岗位职责
金属事业部	贵金属、有色金属项目经理（上海）	若干	在公司从事销售工作三年以上，对贵金属、有色金属、PTA、天胶、煤焦钢、原油具有深入透彻的分析和研究	1. 本科及以上学历，金融、营销等相关专业； 2. 三年以上期货行业销售、研发等相关业务领域工作经验； 3. 具有优秀的市场战略眼光、沟通能力、执行能力和团队管理能力； 4. 热爱期货行业，熟悉金融市场运作、有丰富的项目运作经验； 5. 具备期货从业资格。	1. 对贵金属、有色金属、PTA、天胶、煤焦钢、原油的产业链进行深入透彻分析，建立行业核心潜在客户数据库，制定产业客户营销战略，统一部署公司产业客户开发的营销方案、调配产业客户开发资源，并对公司各营业部及团队的产业客户开发提供全维度支持。 2. 根据年度开发战略，集中优势力量进行产业大客户的开发和服务，不断为公司沉淀优质客户，建立优势业务平台。
能化事业部	PTA、天胶、煤焦钢、原油项目经理（上海）				
金融衍生品部	业务企划	1	在公司工作一年以上，具有良好的业务开发能力和市场调研、企划能力，具有较好的文笔，能够撰写调研报告和企划报告	1. 本科及以上学历，金融学、市场营销专业优先； 2. 学习能力强，有良好的沟通协调能力和理解能力和执行力，有较好的文笔； 3. 对期货市场、衍生品市场和总体经济环境有一定了解，具备行销企划相关工作经验优先； 4. 具有一年以上业务开发工作经验； 5. 具有期货从业资格优先。	1. 收集客户需求，进行市场调研或配合营业部进行企业陪访； 2. 制定与执行衍生品部产品策略与行销策略； 3. 完成上级领导交办的其他工作任务。
	行政文员	1	在公司工作一年以上，熟悉各类人事、行政管理工作，具有较强的执行力和责任心	1. 本科及以上学历，专业不限； 2. 熟练使用各类办公软件，工作认真细致，责任心强，具有良好的表达能力和执行力； 3. 具有期货从业资格优先。	1. 负责金融衍生品部每日风险管理报表制作； 2. 协助完成清算交收业务； 3. 完成金融衍生品部各类人事、行政管理工作； 4. 完成上级交办的其他工作和其他行政事务。

部门	岗位	人数	内部申请要求	应聘要求	岗位职责
研究所	期权交易员	2	在公司工作一年以上，具有良好的数学逻辑思维，擅长量化分析和研究，对期权交易感兴趣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，数学、金融工程专业优先；</li> <li>2. 具有高等数学和概率论的知识背景；</li> <li>3. 熟练掌握期权策略组合、波动率交易、希腊字母等期权相关内容；</li> <li>4. 熟练使用英语，具有良好的团队合作精神和责任意识，能保持长时间高度注意力及工作活力；</li> <li>5. 具有期货从业资格证优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用做市软件参与各交易所期权做市交易，监控做市交易的持仓和风险，对异常状况及时报告和处理；</li> <li>2. 根据数学模型和交易经验设置交易参数，使交易能够适应市场变化；</li> <li>3. 对交易盈亏、持仓和风险情况进行汇总，报告和分析，指出现有交易方式的不足和改进之处；</li> <li>4. 研究和创新期权交易方法。</li> </ol>
	程序开发	2	在公司工作一年以上，具有优秀的数学逻辑思维，精通 C++ 程序设计和面向对象编程，并行计算、多线程编程、操作系统和数据库操作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，计算机相关专业优先；</li> <li>2. 精通 C++ 程序设计和面向对象编程，精通并行计算、多线程编程、操作系统和数据库操作；</li> <li>3. 英语良好，有良好的团队合作精神和责任意识；</li> <li>4. 具有期货从业资格证优先考虑。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开发期权等衍生品定价和交易程序，为交易所期权提供实时报价；</li> <li>2. 对交易程序的架构和部署进行优化和调整，维持期权交易的市场竞争力；</li> <li>3. 管理期权交易风险。</li> </ol>
	产品创新研究员	1	在公司工作一年以上，具有量化投资、量化研究工作经验，熟练使用 matlab、c++ 等程序设计，对金融衍生品量化交易有浓厚兴趣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生以上学历，数学、金融工程专业优先；</li> <li>2. 精通 matlab，熟练使用 vba，c++ 开发技能，熟悉 mysql 数据库；</li> <li>3. 具有量化投资策略（期货、股票）开发、指数化投资、创新产品设计工作经验或对金融衍生品量化交易有深入研究者优先；</li> <li>4. 具有期货从业资格和投资分析合格证优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金融衍生品市场指数及其它相关创新产品的设计开发；</li> <li>2. 对开发设计产品进行程序仿真交易测试；</li> <li>3. 测试报告的总结写作，对相应产品设计进行反馈并作出相应的优化调整；</li> <li>4. 协助部门负责人进行产品的路演与推动工作；</li> <li>5. 将所设计产品应用到实盘运行。</li> </ol>

部门	岗位	人数	内部申请要求	应聘要求	岗位职责
网络 工程部	系统开发	2	在公司工作一年以上，擅长.net 开发技能，熟练使用 C#、SQL Server 和 ASP.net 软件开发技能，熟练编写 T-SQL 语句	1. 本科及以上学历，计算机相关专业； 2. 熟练使用 C#、SQL Server 和 ASP.net 开发技能，熟练编写 T-SQL 语句，熟悉.NET 框架，了解 SQL 性能优化流程，理解面向对象（OO）编程思想； 3. 良好的团队合作精神和创新思维，工作主动； 4. 3 年以上相关工作经验，有从业资格优先。	1. 负责公司内部业务系统的开发、实施和技术支持； 2. 服务公司内部业务数据的整合、分析和数据展现； 3. 协助各业务部门梳理业务流、数据流，整合流程； 4. 完成上级领导交办的其他任务。
	网络维护	3	在公司工作一年以上，具有良好的计算机专业知识，熟悉网络、信息系统的管理和维护，有维护工作经验优先	1. 本科及以上学历，计算机相关专业优先； 2. 做事认真负责，有系统维护工作经验者优先； 3. 学习能力强，英语基础较好者优先； 4. 可以适应值夜班和周末加班； 5. 具有期货从业资格证优先。	1. 维护公司信息系统的调试、测试、日常维护等工作； 2. 负责公司网络设备及服务器的安装、调试和维护管理，保障公司设备的正常运行； 3. 负责公司网络及安全设备的管理； 4. 参与公司信息技术的其他工作。
	行政文员	1	在公司工作一年以上，了解计算机相关知识，善于处理行政工作，认真负责，有良好的团队合作精神	1. 本科及以上学历，信息技术相关专业； 2. 做事负责，具有良好的团队合作精神和服务意识； 3. 熟练使用办公软件，具有较好的英语基础； 4. 具有期货从业资格证优先。	1. 负责组织、协调部门日常行政事务、文件档案管理； 2. 维护公司员工电脑，系统安装等调试工作； 3. 协调客户及各部门和网络工程部之间的沟通工作； 4. 维护相关信息系统； 5. 解答和解决客户提出的问题。
开户部	开户专员	1	在公司工作一年以上，了解期货开户的流程，具有半年以上开户工作经验	1. 本科及以上学历，专业不限； 2. 了解期货基础知识，熟悉期货开户的流程； 3. 工作认真细致，有耐心和责任心，具有良好的团队精神和沟通能力； 4. 熟练使用办公软件，有同岗位工作经验优先； 5. 具有期货从业资格证优先。	1. 负责商品、换签、股指期货账户开户审核； 2. 负责客户资料维护； 3. 负责逾期未规范账户的规范、解除开仓限制、休眠账户的规范、激活上报； 4. 负责开户、变更、销户等原件审核。

部门	岗位	人数	内部申请要求	应聘要求	岗位职责
法律事务部	法务专员	2		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历, 法律、审计等相关专业优先;</li> <li>2. 熟悉相关法律法规, 了解法律纠纷、诉讼相关处理程序;</li> <li>3. 熟练使用办公软件, 理解沟通能力较好, 有良好的文字功底, 有一定的公文写作能力;</li> <li>4. 有良好的团队合作意识和保密意识, 有责任心;</li> <li>5. 有律师事务所实习经验或工作经验的优先;</li> <li>6. 具有期货从业资格证者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对公司执行相关法律、法规和行业监管要求的情况进行检查;</li> <li>2. 对各部门和员工执业行为的合规性进行监督和检查, 提出整改建议并监督落实;</li> <li>3. 协助起草或参与制定公司内部相关内控制度和业务流程;</li> <li>4. 推进公司的合规文化建设, 提供合规咨询、指导和培训;</li> <li>5. 整理内部违规事件的调查处理与报告, 跟踪整改, 资料归档。</li> </ol>
结算中心	结算专员	1	在公司工作一年以上, 工作认真仔细, 学习能力强, 具有良好的责任心和抗压能力, 能够接受加班和值班工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历, 金融学相关专业;</li> <li>2. 英语六级以上, 熟练使用 EXCEL;</li> <li>3. 工作态度严谨, 学习能力强, 有较强的责任心;</li> <li>4. 良好的职业道德和敬业精神, 具有保密意识;</li> <li>5. 具有期货从业资格证优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进行客户账户管理和资金管理, 维护结算系统;</li> <li>2. 审核客户费率并录入系统后进行设置、复核;</li> <li>3. 下载数据后与各交易所、财务部核对账务, 完成客户交易结算;</li> <li>4. 生成客户报表并及时发送给客户;</li> <li>5. 配合完成各操作系统的测试、升级工作。</li> </ol>